### Curriculum Vitae

### 

### Datos Personales

Nombre: Marisol Garza León

Fecha de nacimiento: 7 de julio de 1986

Lugar de nacimiento: Monterrey, Nuevo León

Domicilio: Parma 147, Fracc. Santa Fe, Monterrey, N.L. C.P. 64540

Teléfonos: Casa (0181)83 79 58 67 Móvil 818 026 3968

E-mail: margl86@hotmail.com

## Formación Académica

### Estudios Universitarios sin concluir en la Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica en la carrera de Ingeniero Administrador y Sistemas.

### Áreas de Interés

### Representante Medico, Representante de Ventas, Relaciones Públicas, Atención al cliente.

# Paquetes Computacionales

* Excel, Power Point, Word, Corel Draw, Page Maker, Photo Shop e Illustrator, SAP, SAE.

**Manejo Idioma**

* Inglés básico

**Experiencia Laboral**

**Laboratorio Psicofarma**

Huichapan 550 Col. Mitras Centro, Monterrey, N.L.

Jefe Directo: Jesus Jalomo.

Promocion de medicamentos en consultorio medico, farmacias y hospitales; ademas de negociaciones en cadenas de farmacias, distribuidores y/o medicos de botiquin con línea de Sistema Nervioso Central, fácil habilidad de relación.

Zonas de trabajo: San pedro, Santa Catarina, Obispado y Noroeste.

Tiempo trabajado 6 meses (Nov 2013 – Mayo 2014)

**Etesa**

Av. Constitucion 1408 col. El Mirador, Monterrey, N.L.

Jefe Directo: Lic. Carlos Garza.

Realizar prospección de clientes visitando escuelas, hospitales, centros de salud y sindicatos de maestros; asesorar a los clientes acerca de los diferentes tipos de financiamiento y artículos; elabolacion de reportes semanales de prospectos y cierre de ventas.

Tiempo trabajado Noviembre de 2012 – Octubre 2013)

**CryoCell Monterrey**

Paseo de los Leones 606 L-4A

Tel. 84788478

Jefe directo: Maricarmen Garcia

Laborando en el area de Sistemas de Informacion, Certificados, Recepcion y Asistente de Mercadotecnia y Operaciones; asi como dando apoyo a representantes de ventas y atención a clientes.

Tiempo trabajado 10 meses (Diciembre 2011 – Octubre 2012)

**Jetro Consulting SC**

Col. Doctores Monterrey, N.L.

Tel. 83702500

Jefe directo: Magdiel Martínez Quiroga

Labore como Asistente Administrativo-Recepción de llamadas, programación y pago a proveedores, facturación de servicios y el orden de la contabilidad por mes.

Curso: Sistemas ASPEL (octubre- diciembre 2009)

Tiempo trabajado 7 meses (Septiembre 2009 – Marzo 2010)

**Print Toner**

Ejercito Trigarante 336 Col. Escamilla

Jefe Directo: Endora Rebeca Villegas

Tel. 88805449

Laborando como Asistente y Representante de Ventas en el área de servicio de computo, telefonía, redes y electrónica.

Tiempo trabajado 2 años (Diciembre 2007 – Agosto 2009)

**FAMSA**

Sucursal Matriz Cuahutemoc Centro

Laborando en el area de inventarios de ropa haciendo reporte de faltantes manejando Excel y el sistema SAP.

Tiempo trabajado 3 meses. (Enero 2007 – Marzo 2007)

**Librería cosmos**

Escobedo 821 Sur

Jefe Directo: Eduardo Font

Tel. 83449727

Labore como Cajera – recepcionista, así como también brindando la atención a cliente tanto en piso como por teléfono y ayudando a las ventas.

Tiempo trabajado 1 año 2 meses. (Julio 2004 – Septiembre 2005)